

高华实用文格式

公务电邮（回复类）

主题：回复：_____ (遍自己的主题)

先生/女士：

□□ 【开头 - 1分】您好！我是_____ (名字), _____ (身份)。今天谨代表_____ (机构) 对您提出的反馈表示感谢。我们理解_____，并想在此电邮向您_____，以及_____ (电邮目的)。

□□ 【正文：第一部分 - 3分】回答第一个问题，两个点

□□ 【过度句】接下来，我会向您说明_____。

□□ 【正文：第二部分 - 5分】回答第二个问题，两到三个点 (把时间专注在这里)

↳ 通常是建议，建议必须针对收件人的担忧

□□ 【结尾 - 1分】总的来说，我们理解_____ (收件人的担忧)，_____ (机构)会将竭尽所能确保_____。我们期待您的理解与支持，并欢迎您提出更多宝贵的意见。谢谢！

(空一行)

XXX(发件人名字)□启

_____ (机构)的_____ (身份)

论坛

【格式】照抄题目提供的格式 e.g. [李志良]: 10-2-2025 - 8:15pm

□□ 【开头 - 1分】大家好，我是_____ (名字)。我想在此回复大家的留言，同时也想大姐分享_____ (论坛目的)。

□□ 【回复所有网名的意见 - 不写扣3分】针对每一个网民的意见，写下1-2句回应他们。

↳ 回复网民时，观点必须与你的立场(读题目)一致

↳ e.g. 我同意/不同意_____的观点、我完全理解_____的顾虑、我也有相似的经历、我对_____的情况感到生气

□□ 【正文：回答第一个问题 - 3分】两个点，内容充分

□□ 【过度句】接下来，我会向大家分享_____。

□□ 【正文：回答第二个问题 - 6分】两到三个点，内容充分

□□ 【结尾】希望以上的內容对大家有帮助，也消除大家对_____的疑问。我个人非常支持_____因为_____，我们应该支持，而不是一味着质疑。如果你们还有其他疑问，可以随时联系我。谢谢！